



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | |
| OBTENCIÓN DE TARJETA INAPAM | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| <p>Por medio de este trámite se genera la Tarjeta INAPAM que es otorgada por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores por medio del Sistema Municipal DIF.</p> <p>Con esta tarjeta los adultos mayores tendrán acceso a descuento especiales en Servicios de Alimentación, Asesorías, Servicios administrativos, legales, atención al público, educación, recreación, cultura, deporte, salud, transporte, vestido y hogar.</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Lineamientos operativos del Programa E003 "Servicios a Grupos con Necesidades Especiales". Emitido por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores en Enero de 2018. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Tarjeta INAPAM | VIGENCIA: | Permanente | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | SI | NO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| SI | NO | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Una vez que el interesado ha cumplido 60 años. | | | | | | |
| REQUISITOS: | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| <p>a) Comprobar su identidad Para comprobar su identidad puede presentar los siguientes documentos en original y copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de elector • Licencia de Manejo vigente • Pasaporte vigente • Credencial del IMSS • Credencial del ISSSTE • Cedula Profesional • Carnet (IMSS, ISSSTE, PEMEX) siempre y cuando cuente con fecha de nacimiento, fotografía y sello sobre la misma • Cartilla del Servicio Militar <p>b) Comprobar su edad (tener 60 años cumplidos o más) Para comprobar la edad (60 años o más) puede presentar los siguientes documentos en original y copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de elector • Credencial del IMSS • Credencial del ISSSTE • Pasaporte vigente • Cedula Profesional • Licencia de Manejo vigente • Tarjeta Inapam <p>En caso de no contar con los anteriores documentos podrá presentar copia de alguna identificación con fotografía acompañada de una copia de los siguientes documentos en original y copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Nacimiento • CURP • Acta de Nacimiento de algún hijo • Constancia de residencia emitida por la autoridad del lugar donde reside el interesado | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ORIGINAL</td> <td style="padding: 5px;">COPIA(S)</td> </tr> </table> | ORIGINAL | COPIA(S) | | | | |
| ORIGINAL | COPIA(S) | | | | | | |



| | | | | |
|---|------------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Testimonial de la autoridad tradicional indígena, de la autoridad municipal o la delegación del lugar | | | | |
| <p>c) Comprobar su domicilio Para comprobar el domicilio puede presentar en original y copia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de elector • Cualquier estado de cuenta o recibo (luz, agua, teléfono, etc.) que contenga su domicilio actualizado y completo, no mayor a 3 meses de antigüedad <p>En caso de ser extranjero puede presentar</p> <ul style="list-style-type: none"> • FM2 o FM3 • Carta de Naturalización • Permiso de residencia temporal • Pasaporte vigente • Acompañados de un comprobante de domicilio del territorio mexicano <p>d) 2 fotografías tamaño infantil, blanco y negro o a color.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin lentes • Sin gorra • De frente • En papel fotográfico • Que sean iguales • Recientes | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 Minutos | TIEMPO DE RESPUESTA: | Inmediata | |
| VIGENCIA: | Permanente | | | |
| COSTO: | Gratis | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|-------|------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Sistema Municipal DIF de Rayón | | Coordinación para la Atención de Adultos Mayores | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Viridiana Cosette Orozco Díaz | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Plaza 22 de Octubre | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Rayón | |
| C.P.: | 52360 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 717 | 1041851 | n/a | n/a | Rayondif1921@gmail.com |



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
|--|--|------------------------------|---|---------------------|
| OFICINA: | Secretaría de Bienestar | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Francisco del Paso Castañeda | NO. INT. Y EXT.: | Núm. 107 |
| COLONIA: | Universidad, | MUNICIPIO: | Toluca, Estado de México. | |
| C.P.: | 50130. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 722 | 2122296 | 40957 y 40958 | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Los del Estado de México. | | | |
| OTROS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El trámite puede hacerse por Internet? | | | |
| RESPUESTA: | No, Es personal y breve. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Retienen mis documentos originales? | | | |
| RESPUESTA: | No, es sólo para cotejo de las copias | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puede tramitar un familiar la tarjeta en mi lugar? | | | |
| RESPUESTA: | No, pero puede solicitar visita domiciliaria para la generación de la tarjeta si es que el Adulto Mayor tiene dificultades para desplazarse. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <u>L.S. ZUCELY MORALES VELÁZQUEZ</u> | <u>L.S. ZUCELY MORALES VELAZQUEZ</u> | 16 / 05 / 19 |
| DIRECTORA SMDIF | DIRECTORA SMDIF | |