



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:				TRÁMITE:	12	SERVICIO:	X
<b>BUSQUEDA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL</b>							
DESCRIPCIÓN:							
ES EMITIDA SEGÚN EL INTERESADO							
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN VI Y X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.						
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTO SOLICITADO					VIGENCIA:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="mailto:sec_ayto1921@hotmail.com">sec_ayto1921@hotmail.com</a>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA CIUDADANÍA LO SOLICITE						
REQUISITOS:				FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE			ORIGINAL	COPIA(S) X	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD POR ESCRITO</li> <li>CREDECIAL DE ELECTOR</li> </ul>		
<b>PERSONAS MORALES</b>							
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE			ORIGINAL	COPIA(S) X	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD POR ESCRITO</li> <li>CREDECIAL DE ELECTOR</li> </ul>		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE			ORIGINAL	COPIA(S) X	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD POR ESCRITO</li> <li>CREDECIAL DE ELECTOR</li> </ul>		
<b>OTROS</b>							
I. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE			ORIGINAL	COPIA(S) X	<ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD POR ESCRITO</li> <li>CREDECIAL DE ELECTOR</li> </ul>		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	2 A 8 DIAS.			TIEMPO DE RESPUESTA:	2 A 8 DIAS.		
VIGENCIA:	3 MESES						
COSTO:	\$ 84.00						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO						
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	ES NECESARIO QUE SE PRESENTE LA PERSONA INTERESADA O EN SU CASO PRESENTAR CARTA PODER CON COPIAS DE CREDENCIALES ANEXAS.						



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				PRESIDENCIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	RECEPCIÓN						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		PRESIDENCIA					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	RAYÓN						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD PARA PODER SACAR UNA CITA VÍA INTERNET?						
RESPUESTA:	EN EL CORREO ELECTRONICO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO sec_ayto1921@hotmail.com						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ TELÉFONO SE PUEDE PRESENTAR MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	LOS TELEFONOS 01(717) 132 00 45						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDE INGRESAR POR ESCRITO MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	EN LA RECEPCION DEL AYUNTAMIENTO DE RAYON, EN PLAZA 22 DE OCTUBRE S/N COLONIA CENTRO, RAYON, ESTADO DE MEXICO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE	SAUL GARDUÑO ENDEJE	13/05/2019.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	