



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	3	SERVICIO:	X
<b>CONSTANCIA DE RESIDENCIA</b>					
DESCRIPCIÓN:					
ES EMITIDA PARA HACER CONSTAR EL TIEMPO VIVIDO EN EL MUNICIPIO Y EL DOMICILIO DEL INTERESADO					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91, FRACCIÓN X Y XIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE RESIDENCIA			VIGENCIA:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	<a href="mailto:sec_avto1921@hotmail.com">sec_avto1921@hotmail.com</a>	
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO LA CIUDADANÍA LO SOLICITE				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. PRESENTARSE, EN FORMA PERSONAL PARA REALIZAR EL TRAMITE		ORIGINAL	COPIA(S) X	<ul style="list-style-type: none"> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR</li> <li>DOCUMENTO QUE ACREDITE EL DOMICILIO, SOLO SI LA CREDENCIAL NO CONTARA CON EL DOMICILIO CORRECTO.</li> <li>CARTA PODER, SOLO SI NO SE PRESENTA EL INTERESADO.</li> </ul>	
<b>PERSONAS MORALES</b>					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
<b>OTROS</b>					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS	
VIGENCIA:	3 MESES				
COSTO:	\$ 84.00				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LA TESORERÍA DEL MUNICIPIO				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	ES NECESARIO QUE SE PRESENTE LA PERSONA INTERESADA O EN SU CASO PRESENTAR CARTA PODER CON COPIAS DE CREDENCIALES ANEXAS.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				PRESIDENCIA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	RECEPCIÓN						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	PRESIDENCIA						
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA 22 DE OCTUBRE			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	RAYON, ESTADO DE MEXICO.		
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 (717)	132 00 45				sec_ayto1921@hotmail.com		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	RAYÓN						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DÓNDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD PARA PODER SACAR UNA CITA VÍA INTERNET?						
RESPUESTA:	EN EL CORREO ELECTRONICO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO <a href="mailto:sec_ayto1921@hotmail.com">sec_ayto1921@hotmail.com</a>						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUÉ TELÉFONO SE PUEDE PRESENTAR MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	LOS TELEFONOS 01(717) 132 00 45						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿DÓNDE SE PUEDE INGRESAR POR ESCRITO MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	EN LA RECEPCION DEL AYUNTAMIENTO DE RAYON, EN PLAZA 22 DE OCTUBRE S/N COLONIA CENTRO, RAYON, ESTADO DE MEXICO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<u>LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE</u> NOMBRE COMPLETO	<u>LIC. SAUL GARDUÑO ENDEJE</u> NOMBRE COMPLETO	13/05/2019.

