



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO</b>				
DESCRIPCIÓN:				
SE REALIZA CUANDO EL PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN PREDIO REQUIERE DE UN DOCUMENTO OFICIAL VALIDADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN DONDE SE HAGA CONSTAR LA INFORMACION DEL REGISTRO GRAFICO DE QUE SE DISPONE.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO .</li> <li>• CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• MANUAL CATASTRAL.</li> <li>• REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO DENOMINADO DEL CATASTRO.</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA DE LA CARTOGRAFÍA CATASTRAL, EN LA CUAL SE OBSERVA LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA CONFIGURACIÓN DEL PREDIO SOLICITADO ASI COMO DE LOS COLINDANTES		VIGENCIA:	DURANTE EL AÑO FISCAL DE SU EXPEDICIÓN
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD POR ESCRITO O EN EL FORMATO ESTABLECIDO.</li> <li>• DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD.</li> <li>• IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE.</li> <li>• ÚLTIMO RECIBO DEL PAGO DEL INPUESO PREDIAL.</li> <li>• PAGO DE DERECHOS.</li> </ul> <p>EN CASO DE SER REPRESENTANTE LEGAL PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE, ASI COMO UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</p>	ORIGINAL	COPIA(S)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO .</li> <li>• CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</li> <li>• MANUAL CATASTRAL.</li> <li>• REGLAMENTO AL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO DENOMINADO DEL CATASTRO.</li> </ul>	
	X	X		
	X	X		
	X	X		
	X	X		
<b>PERSONAS MORALES</b>				
ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA	ORIGINAL	COPIA(S)		
CARTA PODER EN LA QUE SE NOMBRE AL REPRESENTANTE LEGAL	X			
IDENTIFICACIÓN OFICIAL	X			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
<b>OTROS</b>				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	2 DIAS		TIEMPO DE RESPUESTA:	1 DÍA TRATANDOSE DE PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL INVENTARIO ANALITICO Y DIGITAL.
VIGENCIA:	AÑO FISCAL DE SU EXPEDICIÓN			
COSTO:	CONFORME A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 166 DEL COD. FINANCIERO DEL EDO. DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE	SE REALIZARÁ LA CERTIFICACIÓN EN BASE A LOS REGISTROS GRAFICOS EXISTENTES			



TRAMITE					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					
DIRECCIÓN DE CATASTRO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
CATASTRO			CATASTRO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. DAVID CAMPOS SERRANO					
DOMICILIO:	CALLE:	ALBERTO GARCÍA		NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	RAYÓN	
C.P.:	52360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00- 17:00 HRS.	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 717	13 2 00 45				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	MUNICIPIO DE RAYÓN				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A				
RESPUESTA:					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A				
RESPUESTA:					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A				
RESPUESTA:					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> LIC. DAVID CAMPOS SERRANO DIRECTOR DE CATASTRO	<hr/> LIC. DAVID CAMPOS SERRANO DIRECTOR DE CATASTRO.	15/05/19